



IAF Mandatory Document

ОУИФ Заавал мөрдөх баримт бичиг

**МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ  
БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ  
ЗОРИЛГООР МЭДЭЭЛЭЛ ЦУГЛУУЛАХ НЬ**

**COLLECTION OF DATA TO PROVIDE  
INDICATORS OF MANAGEMENT SYSTEM  
CERTIFICATION BODIES' PERFORMANCE**

**Хэвлэл 1, Хувилбар 2**

**(IAF MD 15:2023)**

Хэвлэсэн огноо: 14.06.2023

Хэрэгжиж эхлэх огноо: 14.07.2016

Олон Улсын Итгэмжлэлийн Форум (ОУИФ) нь ОУИФ-ын гишүүнээр итгэмжлэгдсэн Тохирлын үнэлгээний байгууллага (ТҮБ)-ын гаргасан үр дүнг дэлхий даяар хүлээн зөвшөөрч, Итгэмжлэлийн байгууллага (ИБ)-уудын дунд дэлхий хэмжээний харилцан хүлээн зөвшөөрөх хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх замаар үйлдвэрлэгч болон зохицуулагч байгууллагуудад дэмжлэг үзүүлэн худалдааг хөнгөвчилдөг.

Итгэмжлэл нь итгэмжлэгдсэн тохирлын үнэлгээний байгууллага (ТҮБ)-ууд итгэмжлэлийн хамрах хүрээнд багтсан ажлаа гүйцэтгэх чадамжтайг батлах замаар бизнес болон тэдгээрийн хэрэглэгчдэд учрах эрсдэлийг бууруулдаг. ОУИФ-ын гишүүн ИБ болон тэдгээрийн итгэмжлэгдсэн ТҮБ-ууд нь олон улсын стандарт, тэдгээр стандартын хэрэглээний нийцтэй байдалд зориулсан ОУИФ-ын заавал дагаж мөрдөх баримт бичгийг мөрдөх шаардлагатай.

ОУИФ-ын Олон талт харилцан хүлээн зөвшөөрөх хэлэлцээр (ХХЗХ)-т нэгдсэн ИБ-уудын итгэмжлэлийн хөтөлбөрийн үйл ажиллагаанд итгэлийг бий болгохын тулд ижил түвшний багаас бүрдсэн үнэлгээг тогтмол явуулдаг. ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн бүтцийн талаар ОУИФ-ын бодлогын баримт бичиг 3 (IAF PL 3) “ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн хамрах хүрээний бүтэц ба ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн хамрах хүрээний өргөтгөлийн бодлого, журам”-д дэлгэрэнгүй тусгасан. Мөн ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн хамрах хүрээний талаар ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн статус баримт бичигт тусгасан.

ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн нь дараах таван түвшний бүтэцтэй. Үүнд:  
1-р түвшин нь ISO/IEC 17011 стандартыг хэрэгжүүлэгч бүх ИБ-уудад хамаарах заавал мөрдөх шалгуурыг тодорхойлно. 2-р түвшний үйл ажиллагаа болон холбогдох 3-р түвшний норматив баримт бичиг(үүд)-ийн нэгдлийг ХХЗХ-ийн үндсэн хамрах хүрээ

The International Accreditation Forum, Inc. (IAF) facilitates trade and supports industry and regulators by operating a worldwide mutual recognition arrangement among Accreditation Bodies (ABs) in order that the results issued by Conformity Assessment Bodies (CABs) accredited by IAF members can be accepted globally.

Accreditation reduces risk for business and its customers by assuring them that accredited CABs are competent to carry out the work they undertake within their scope of accreditation. ABs that are members of IAF and their accredited CABs are required to comply with appropriate international standards and IAF mandatory documents for the consistent application of those standards.

ABs that are signatories to the IAF Multilateral Recognition Arrangement (MLA) are evaluated regularly by an appointed team of peers to provide confidence in the operation of their accreditation programs. The structure of the IAF MLA is detailed in IAF PL 3 - Policies and Procedures on the IAF MLA Structure and for Expansion of the Scope of the IAF MLA. The scope of the IAF MLA is detailed in the IAF MLA Status document.

The IAF MLA is structured in five levels: Level 1 specifies mandatory criteria that apply to all ABs, ISO/IEC 17011. The combination of a Level 2 activity(ies) and the corresponding Level 3 normative document(s) is called the main scope of the MLA, and the combination of Level 4 (if applicable) and Level 5 relevant normative documents is called a sub-scope of the MLA.

гэж нэрлэдэг. 4-р түвшин (хэрэв байгаа бол) болон 5-р түвшний холбогдох норматив баримт бичгийн нэгдлийг ХХЗХ-ийн дэд хамрах хүрээ гэж нэрлэдэг.

- ХХЗХ-ийн үндсэн хамрах хүрээнд бүтээгдэхүүний баталгаажуулалт гэх мэт үйл ажиллагаа болон ISO/IEC 17065 зэрэг холбогдох заавал мөрдөх стандарт багтана. Үндсэн хамрах хүрээний түвшинд ТҮБ-ын хийсэн баталгааг ижил найдвартай гэж үзнэ.
- ХХЗХ-ийн дэд хүрээнд тохирлын үнэлгээний шаардлагууд буюу ISO 9001 болон схемийн тусгай шаардлага, тухайлбал ISO 22003-1 стандартууд багтана. Дэд хамрах хүрээний түвшинд ТҮБ-ын хийсэн баталгааг ижил тэнцүү гэж үзнэ.

ОУИФ-ын ХХЗХ нь тохирлын үнэлгээний үр дүнг зах зээл хүлээн зөвшөөрөхөд шаардлагатай итгэлийг төрүүлдэг. ОУИФ-ын ХХЗХ-т гарын үсэг зурсан ИБ-аар итгэмжлэгдсэн байгууллагын ОУИФ-ын ХХЗХ-ийн хүрээнд гаргасан баталгааг дэлхий дахинд хүлээн зөвшөөрч, улмаар олон улсын худалдааг хөнгөвчилнө.

Хэвлэл 2, Хувилбар 2  
Боловсруулсан: ОУИФ-ын Техникийн хороо  
Баталсан: ОУИФ-ын гишүүд  
Огноо: 30.12.2022  
Хэвлэсэн огноо: 19.07.2023  
Хэрэгжиж эхлэх огноо: 21.02.2024  
Холбоо барих: Элва Нилсен  
ОУИФ Нарийн бичгийн дарга  
Утас: +1 613 454-8159  
И-мейл: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

- The main scope of the MLA includes activities e.g. product certification and associated mandated standards e.g. ISO/IEC 17065. The attestations made by CABs at the main scope level are considered to be equally reliable.
- The sub scope of the MLA includes conformity assessment requirements e.g. ISO 9001 and scheme specific requirements, where applicable, e.g. ISO 22003-1. The attestations made by CABs at the sub scope level are considered to be equivalent.

The IAF MLA delivers the confidence needed for market acceptance of conformity assessment outcomes. An attestation issued, within the scope of the IAF MLA, by a body that is accredited by an IAF MLA signatory AB can be recognized worldwide, thereby facilitating international trade.

Issue 2, Version 2  
Prepared by: IAF Technical Committee  
Approved by: IAF Members  
Date: 30 December 2022  
Issue Date: 19 July 2023  
Application Date: 21 February 2024  
Name for Enquiries: Elva Nilsen  
IAF Corporate Secretary  
Contact Phone: +1 (613) 454 8159  
Email: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

## **АГУУЛГА**

0. УДИРТГАЛ
1. ХАМРАХ ХҮРЭЭ
2. НЭР ТОМЪЁО БА ТОДОРХОЙЛОЛТ
3. ЦУГЛУУЛАХ БОЛОН ХЯНАХ  
ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД
4. ХЭРЭГЖИЛТ

А ХАВСРАЛТ (норматив) - Хүчин  
төгөлдөр гэрчилгээг тайлагнах  
талаар

## **TABLE OF CONTENTS**

0. INTRODUCTION
1. SCOPE
2. TERMS AND DEFINITIONS
3. INDICATORS TO BE COLLECTED  
AND REVIEWED
4. IMPLEMENTATION

ANNEX A (normative) – How to report  
the total number of valid certificates

## **ОУИФ-ЫН ЗААВАЛ МӨРДӨХ БАРИМТ БИЧГИЙН ТАНИЛЦУУЛГА**

Энэ баримт бичигт хэрэглэгдэх “байвал зохино” нэр томъёо нь шаардлагыг биелүүлнэ гэсэн утгыг илэрхийлнэ. Тохирлын үнэлгээний байгууллага (ТҮБ) нь итгэмжлэлийн байгууллагад (ИБ) нотлон харуулсан ижил аргаар эдгээр шаардлагыг биелүүлнэ. Энэ баримт бичигт хэрэглэгдэх “байх ёстой” нэр томъёо нь заавал мөрдөх холбогдох стандартын шаардлагыг заана.

## **INTRODUCTION TO IAF MANDATORY DOCUMENTS**

The term “should” is used in this document to indicate recognised means of meeting the requirements of the standard. A Conformity Assessment Body (CAB) can meet these in an equivalent way provided this can be demonstrated to an Accreditation Body (AB). The term “shall” is used in this document to indicate those provisions which, reflecting the requirements of the relevant standard, are mandatory.

**МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ  
БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН  
БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ ЗОРИЛГООР  
МЭДЭЭЛЭЛ ЦУГЛУУЛАХ НЬ**

*Энэхүү баримт бичиг нь ISO/IEC 17011 стандартыг хэрэгжүүлэхэд зайлигүй шаардлагатай. ISO/IEC 17011 стандартын бүх заалтууд хүчинтэй хэвээр бөгөөд энэхүү баримт бичиг нь тухайн стандартад заасан шаардлагуудын аль нэгийг орлохгүй. Энэхүү заавал дагаж мөрдөх баримт бичиг нь Менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалтын байгууллагыг итгэмжлэх тухай тусгайлан гаргасан заавал мөрдөө баримт бичиг болно.*

**0. УДИРТГАЛ**

Менежментийн тогтолцооны ББ-ын гүйцэтгэлийн үзүүлэлтүүдийг тодорхойлох мэдээллийг цуглуулах тухай заавал мөрдөх баримт бичиг нь ISO/IEC 17011-н 7.11.2 дээр заасан магадлах шалгалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад нь итгэмжлэлийн байгууллагыг мэдээллээр хангахад чиглэгдсэн болно. Ингэхийн тулд ИБ нь:

*“газар дээрх магадлан хяналтыг гүйцэтгэх төлөвлөгөө, журам гаргах, итгэмжлэгдсэн ТҮБ итгэмжлэлийн шаардлагыг үргэлжлүүлэн биелүүлж байгаа эсхэд хяналт тавихад хангалттай богино хугацааны давтамж бүхий бусад магадлах шалгалт, дахин итгэмжлэл хийх”.*

Зарим ИБ энэхүү “бусад магадлах шалгалтын үйл ажиллагаа”-г цуглуулсан үзүүлэлтийн мэдээлэлд тулгуурлан боловсруулсан байдаг. ББ мөн өөрийн үйл ажиллагаа, аудиторууд болон бусад ажилчидаа үнэлэх шалгуур үзүүлэлт гаргах эрхтэй Бусад шалгуур үзүүлэлтийг хэлэлцэж ISO/IAF AAPG-д жагсаана.

Эдгээр шалгуур үзүүлэлтүүдийн зарим нь баталгаажуулалтыг хангах зорилгоор ББ-ын

**COLLECTION OF DATA TO PROVIDE  
INDICATORS OF MANAGEMENT  
SYSTEM CERTIFICATION BODIES’  
PERFORMANCE**

*This document is mandatory for the consistent application of ISO/IEC 17011. All clauses of ISO/IEC 17011 continue to apply and this document does not supersede any of the requirements in that standard. This mandatory document is exclusively for the accreditation of management system certification bodies.*

**0. INTRODUCTION**

This mandatory document on the collection of data to provide indicators of a Management System Certification Body’s performance is aimed at providing input to Accreditation Bodies for managing the corresponding surveillance activities as foreseen in ISO/IEC 17011, clause 7.11.2, which requires Accreditation Bodies to:

*“establish procedures and plans for carrying out periodic surveillance on-site assessments, other surveillance activities and reassessments at sufficiently close intervals to monitor the continued fulfilment by the accredited CAB of the requirements for accreditation”.*

Some Accreditation Bodies have developed these “other surveillance activities” based on the collection of performance indicators. It is also recognized that Certification Bodies have their own indicators to evaluate their own performance, as well as the performance of their auditors and other employees. Other indicators were discussed and will be listed in an ISO/IAF AAPG paper.

Some of these indicators could provide an insight into the effectiveness of the Certification Body’s

дотоод үйл ажиллагаа үр дүнтэй явагдаж буй эсэхийг шалгах зорилготой байж болно.

Заавал мөрдөх энэ баримт бичигт итгэмжлэлийн газар дээрх үнэлгээний үед нэмэлтээр, тодорхой мөчлөгтэйгээр цуглуулах, хянах шалгуур үзүүлэлтийн багцыг тодорхойлсон.

Мөн шалгуур үзүүлэлтийн дүн шинжилгээ нь магадлан хяналтын үйл ажиллагаанд өөрчлөлт оруулхад хүргэж болно.

Энэхүү баримт бичиг нь ОУИФ-ын гишүүн бүх байгууллагын хүрээнд дагаж мөрдөгдөх ба ИБ өөрийн оролцогч талуудтай зөвшилцөн ямар нэгэн нэмэлт шалгуур үзүүлэлт оруулах боломжийг нь хязгаарлахгүй болно.

processes in ensuring that the intended purpose of certification is achieved.

This mandatory document specifies a set of indicators that shall be collected and reviewed periodically by an Accreditation Body to supplement onsite assessments.

It is expected that the analysis of these indicators may lead to adjustments in surveillance activities.

This document represents the consensus of all IAF members and does not preclude the possibility of Accreditation Bodies developing additional indicators in consultation with their stakeholders.

## 1. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

Энэхүү баримт бичиг нь ИБ-аас Менежментийн тогтолцооны ББ-ыг тогтмол хугацаанд тайлагнаж байхыг шаарддаг “шалгуур үзүүлэлт”-үүдийг тодорхойлсон болно.

Энэ баримт нь ОУИФ-н гишүүн ИБ бүрт үйлчилнэ.

## 2. 1. НЭР ТОМЬЁО БА ТОДОРХОЙЛОЛТ

Энэхүү баримт бичгийн зориулалтын дагуу нэр томьёо болон түүний тайлбар нь ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17021, IAF заавал мөрдөх баримтанд тусгагдсан ба дараах хэрэглэгдэнэ:

**Шалгуур үзүүлэлт** - баталгаажуулалтын үйл ажиллагааны түвшин, нөхцөлийг заасан хандлага эсвэл баримт.

## 3. ЦУГЛУУЛАХ БОЛОН ХЯНАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

ОУИФ-ын гишүүн итгэмжлэлийн байгуулага дараах үзүүлэлтүүдийг ББ-аас жил бүр цуглуулах ба ИБ болон ББ өөрөөр тохиролцооноос бусад тохиолдолд мэдээлэл цуглуулах тодорхойлогдсон үе нь жил бүрийн нэгдүгээр сар байна. Дараах үзүүлэлтүүдийг тухайн улс болон ИБ бүрийн итгэмжлэлийн хүрээн дэх баталгаажуулалтын стандартаар тайлагнах ёстой:

### 3.1 12-р сарын төгсгөл хүртэл хүчинтэй итгэмжлэгдсэн гэрчилгээний тоо

*Тайлбар: Мэдээллийн дүн шинжилгээ нь өгөгдсөн хугацаанд сертификатын тоонд гарсан өөрчлөлтийг илтгэж байна. Тухайн өгөгдсөн мэдээлэл дээр тулгуурлан, ИБ нь ББ-ын үйл ажиллагаанд гарсан өөрчлөлтийн талаар илүү ойлголттой болох боломжтой. /Баримтлах арга зүйг Хавсралт 1-ээс үзнэ үү/*

### 3.2 Аудиторын тоо

*Тайлбар: 3.1 заасан мэдээллийн хамтаар энэхүү мэдээлэл нь ББ нь*

## 1. SCOPE

This document identifies the “indicators” which Accreditation Bodies shall require accredited Management System Certification Bodies to report to them on a periodic basis.

This document applies to all Accreditation Bodies members of IAF.

## 2. TERMS AND DEFINITIONS

For the purpose of this document, the terms and definitions given in ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17021, IAF mandatory documents and the following shall apply:

**Indicator** - A trend or a fact that indicates the state or a level of certification activities.

## 3. INDICATORS TO BE COLLECTED AND REVIEWED

Accreditation Body members of IAF shall collect the following indicators from Certification Bodies on an annual basis, the default period being on January of every year, unless otherwise agreed between the Accreditation Body and the Certification Body. The indicators below shall be reported by country and by certification standard under the accreditation of each Accreditation Body:

### 3.1 Number of accredited certificates valid at the end of December

*Note: Analysis of this data indicates any change in number of certificates in a given time period. Based on the data provided, Accreditation Bodies would be able to gain a fair understanding of any significant change in the Certification Body's operations (See Annex 1 for the methodology to be followed).*

### 3.2 Number of auditors

*Note: This information, together with information in 3.1, would give an indication if*

баталгаажуулалтын хөтөлбөр зохион байгуулахад хангалттай нөөцтэй эсэхийг илтгэнэ. Энэхүү мэдээллийг 3.1-т заасан мэдээлэлтэй хамт бүрдүүлэх ба ISO/IEC 17021 тодорхойлсны дагуу бүх аудиторууд хамрагдана.

### **3.3 Зөвшөөрөгдсөн шилжүүлгийн тоо**

*Тайлбар:* Энэхүү мэдээлэл нь сүүлийн тайлан илгээсэнээс хойшхи хугацаанд ББ-ын зөвшөөрсөн шилжүүлгийн тоог (IAF MD2 тодорхойлоноор) илэрхийлнэ. Шилжүүлэг нь олон тооны шалтгаантай байж болох хэдий ч шилжүүлгийн тоонд гарсан гэнэтийн ямар нэгэн өөрчлөлт нь ИБ газар дээрх үнэлгээний үеэр лавшруулан шалгах нөхцөл болно.

### **3.4 Хугацаа хэтэрсэн аудитын тоо**

*Тайлбар:* Энэхүү мэдээлэл нь ББ нь аудитын хөтөлбөрөө хэр зэрэг сайн зохион байгуулж байгааг ИБ-д илэрхийлнэ. Хугацаа хэтэрсэн аудит гэдэг нь ББ-ын журамд заасан хугацаанд хийгдээгүй үлдсэн аудит болно. Өмнөх тайлангийн үе хүртэлх хугацааны бүх тоо тайланд багтсан байвал зохино.

### **3.5 Зарцуулсан аудитор-өдрийн тоо**

*Тайлбар:* Аудитор-өдрийг IAF MD5-д заасны дагуу ойлгоно. Энэхүү мэдээлэл нь ББ-ын зарцуулсан нөөцийг ИБ-д илтгэн харуулах ба бусад үзүүлэлтүүдтэй харьцуулагдвал зохино. Өмнөх тайлангийн үе хүртэлх хугацаан дахь бүх тоо тайланд багтсан байвал зохино.

## **4. ХЭРЭГЖИЛТ**

ИБ-аас үзүүлэлтүүдийн мэдээллийг хэрхэн гаргаж өгөх тухай арга зүйн заавар ББ-д гаргаж өгнө. ИБ нь ББ-ын явуулсан олон салбарт хийх баталгаажуулалтын далайцыг тооцож, улмаар олон салбарт хийх баталгаажуулалтын мэдээллийг цуглуулах нь хэрэгтэй эсэхийг шийдэж байвал зохино. ИБ нь ББ-тай хийх гэрээ, хэлэлцээрт жилд

*the Certification Body has appropriate resources for managing the certification programs. It is to be collected at the same time as the information in 3.1 and include all auditors as defined by ISO/IEC 17021.*

### **3.3 Number of transfers accepted**

*Note: This data refers to the number of transfers (as defined in IAF MD2) accepted by the Certification Body since the preceding reporting period. While transfers could be for many reasons, any sudden increase in the number of transfers could provide an Accreditation Body with input for further review during onsite assessment.*

### **3.4 Number of overdue audits**

*Note: This information would provide an Accreditation Body with input on how well a Certification Body is managing its audit program. Overdue audits would be those that were not carried out in the time period as stated in the Certification Body's procedures. The number reported should range until the preceding reporting period.*

### **3.5 Number of auditor-days delivered**

*Note: Auditor-days is to be understood as stated in IAF MD5. This information would provide an Accreditation Body with an indication of resources used by the Certification Body and should be compared with the other indicators. The number reported should range until the preceding reporting period.*

## **4. IMPLEMENTATION**

Each Accreditation Body shall provide guidance to Certification Bodies on how the data on indicators should be provided. Accreditation Bodies should also consider the extent of multi-site certifications issued by a Certification Body and consequently decide on the usefulness of collecting information about multi-site certifications. Accreditation Bodies should also

хамгийн багадаа нэг удаа эдгээр үзүүлэлтүүдийг илгээх шаардлагатайг тусгайлан заах хэрэгтэй эсэхийг авч үзвэл зохино.

*Хориг арга хэмжээг уялдуулах, залилан мэхлэх үйлдлийг зохицуулах ОУИФ-ын заавал дагаж мөрдөх баримт бичгийн төгсгөл*

**Нэмэлт мэдээлэл:**

Тус баримт бичиг болон ОУИФ-ын бусад баримт бичгийн талаарх нэмэлт мэдээллийг ОУИФ-ын гишүүн, нарийн бичгийн дарга нарын газартай холбогдоно уу.

ОУИФ-ын гишүүдийн талаарх мэдээллийг <http://www.iaf.nu>. цахим хуудаснаас авна уу.

**Нарийн бичгийн дарга нарын газар:**

ОУИФ-ын нарийн бичгийн дарга  
Утас: +1 613 454-8159  
И-мейл: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

consider if any contractual agreement with a Certification Body should specifically address the requirement of providing these indicators periodically, at least once per year.

*End of IAF Mandatory Document for the Harmonization of Sanctions and Dealing with Fraudulent Behaviour*

**Further Information:**

For further Information on this document or other IAF documents, contact any member of IAF or the IAF Secretariat.

For contact details of members of IAF see the IAF website <http://www.iaf.nu>.

**Secretariat:**

IAF Corporate Secretary  
Telephone: +1 613 454-8159  
Email: [secretary@iaf.nu](mailto:secretary@iaf.nu)

## А ХАВСРАЛТ (НОРМАТИВ)

### ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР ГЭРЧИЛГЭЭГ ТАЙЛАГНАХ ТАЛААР

3.1-д дурдсан үзүүлэлт нь олгосон нийт хүчинтэй гэрчилгээний тоогоо тайлагнахыг ББ-аас шаардана. Нийт хүчинтэй гэрчилгээний тоог гаргахдаа доорх дүрмийг баримтлана. Үүнд:

- Хэрэв үйлчлүүлэгч нэг газрыг хамарсан хүчинтэй гэрчилгээтэй бол үүнийг нэг гэрчилгээ (нэг-салбар бүхий баталгаажуулалт) гэж тооцно.
- Хэрэв үйлчлүүлэгч нь нэг гэрчилгээтэй бөгөөд энэ нь нэгээс олон тооны газрыг хамарсан байвал нэг л гэрчилгээ (олон салбар бүхий гэрчилгээ) хэмээн тооцно. Хэрэв хэд хэдэн салбар нь тус бүртээ гэрчилгээтэй бол тус бүртээ нэг гэрчилгээ (нэг салбар бүхий баталгаажуулалтын адилаар) гэж тоологдоно.
- Үйлчлүүлэгч нэг салбар бүхий гэрчилгээ хэд хэдийг эсвэл хэд хэдэн салбар бүхий нэг гэрчилгээ эзэмшдэгээс үл хамааран баталгаажуулалтын байгууллага нийт гэрчилгээний тоог тайлагнана.
- Үйлчлүүлэгч нэгээс дээш менежментийн тогтолцоо баталгаажуулах гэж байгаа тохиолдолд ББ аль аль хүрээг нь хамарсан нэг гэрчилгээ өгөх ба энэ нь баталгаажуулалтад багтсан менежментийн тогтолцооны тоогоор тоологдоно. Өөрөөр хэлбэл менежментийн тогтолцооны стандарт бүрт нэг тооцогдоно.

*Тайлбар: Хүчинтэй гэрчилгээ гэдэг нь баталгаажуулалтын гэрээгээр хүчин төгөлдөр байгаа, идэвхитэй эсвэл түдгэлзүүлсэн статус бүхий гэрчилгээг хэлнэ. Цуцалсан гэрчилгээ, өргөдлийг хүчинтэйд тооцохгүй.*

## ANNEX A (NORMATIVE):

### HOW TO REPORT THE TOTAL NUMBER OF VALID CERTIFICATES

The indicator described in 3.1 requires Certification Bodies to report the total number of valid certificates issued. The number of valid certificates should be reported according to the following rules:

- If a client holds a valid certificate which covers one site, this has to be counted as one certificate (single-site certificate).
- 
- If a client holds one certificate, which covers more than one site, it is still counted as one certificate as only one certificate was issued (multiple-site certificate). If, however, the multiple sites are certified individually, then each granted certificate has to be counted (as for single-site certificates).
- Whether a client holds several single-site certificates (with each site holding its own individual certificate) or a single multiple-site certificates (with one valid certificate covering a number of sites), Certification Bodies shall report the total number of certificates.
- If a client is certified to more than one management system, and a Certification Body has issued only one certificate to cover both scopes, this should be counted with as many certificates as management systems are covered by the certification, i.e. one per management systems standard.

*Note: A valid certificate refers to a certification that is currently under the validity of a certification contract, either with an active or suspended status. Withdrawn certificates, as well as applications, are not to be counted for this purpose.*